

Privacyverklaring Stichting Kinderhulp Bosnië



Versie maart 2026

Algemeen

In dit document vindt u uitleg en informatie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens die Stichting Kinderhulp Bosnië, gevestigd te Gassel, verwerkt.

Deze privacyverklaring is per 03-03-2026 van toepassing, met de inwerkingtreding van deze privacyverklaring komt de privacyverklaring van februari 2020 te vervallen.

Stichting Kinderhulp Bosnië verzamelt persoonsgegevens van:

- Leden van gastgezinnen;
- Kinderen die deelnemen aan het vakantieproject;
- Leden van Bosnische gezinnen in het kader van het vakantieproject;
- Leden van Bosnische gezinnen in het kader van project gezinssteun;
- Donateurs;
- Declaranten;
- Bezoekers van de website;
- Bestuursleden;
- Overige vrijwilligers;
- Overige contacten.

Stichting Kinderhulp Bosnië verzamelt of gebruikt geen informatie voor andere doeleinden dan de doeleinden die worden beschreven in deze voorwaarde, tenzij hiervoor ondubbelzinnig toestemming is gegeven door de persoon in kwestie.

Deze privacyverklaring is aan verandering onderhevig en belanghebbenden wordt aangeraden deze verklaring regelmatig te raadplegen. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen in het privacybeleid zullen (mede) kenbaar worden gemaakt door wijziging van dit document. Dit document is onder meer te vinden op de website van Stichting Kinderhulp Bosnië, specifiek op www.kinderhulpbosnie.nl/privacy. Voor wijziging met betrekking tot de verwerking en verzameling van reeds verzamelde persoonsgegevens zullen belanghebbenden worden geïnformeerd en indien nodig zal aan belanghebbenden hernieuwde toestemming worden gevraagd verdere verwerking van reeds verzamelde gegevens.

Wijze van gegevensverzameling

Stichting Kinderhulp Bosnië verzamelt persoonsgegevens doormiddel van:

- a. Het selectieformulier kinderen;
- b. De verklaring van toestemming van Bosnische ouders;
- c. Het inschrijfformulier Gastgezin;
- d. De ondertekende gedragscode van Stichting Kinderhulp Bosnië;
- e. Het referentieformulier gastgezinnen;
- f. Verklaringen omtrent gedrag;
- g. Financiële transacties;
- h. Het contactformulier op de website;
- i. Het reactieveld op de website;
- j. Het gastenboek op de website;
- k. Schriftelijke, elektronische en mondelinge communicatie;
- l. Verslaglegging;
- m. Het gebruik van foto's.

a. Het selectieformulier kinderen

Doormiddel van het selectieformulier kinderen verzamelt Stichting Kinderhulp Bosnië persoonsgegevens van Bosnische gezinnen waarvan een of meerdere kinderen in aanmerking komen voor selectie voor het vakantieproject en worden persoonsgegevens verzameld van het specifieke kind dat in aanmerking komt voor selectie. Voor het verwerken en verzamelen van deze gegevens wordt tijdens de huisbezoeken in Bosnië toestemming gevraagd. Daarnaast wordt de verwerking van de gegevens nogmaals bekrachtigd middels de toestemmingsverklaringen die de Bosnische ouders na selectie moeten tekenen. Dit betreft doorgaans de gezamenlijk handelende ouders van het kind dat in aanmerking komt voor selectie.

Stichting Kinderhulp Bosnië verwerkt de gegevens van het selectieformulier kinderen. Een overzicht van de verwerkte persoonsgegevens en de daarbij behorende doelen voor verzameling en bewaartermijn, indien u toestemming geeft treft u hieronder. De persoonsgegevens zijn in te zien door het bestuursleden.

Indien het kind daadwerkelijk deelneemt aan het vakantieproject worden de gegevens gedeeld met de Bosnische begeleid(st)ers en met het gastgezin waar uw kind verblijft om hen een beeld te geven van de gezinssituatie van het kind en om contact gedurende en na afloop van het vakantieproject mogelijk te maken. Tevens worden de bepaalde gegevens van het kind gedeeld met de verzekeraar opdat eventuele kosten omtrent benodigde zorg of aansprakelijkheid zijn verzekerd. Stichting Kinderhulp Bosnië heeft daartoe een verwerkersovereenkomst gesloten met de desbetreffende verzekeraar.

| Soort persoonsgegeven | Doel | Bewaartermijn |
|--------------------------|--|--|
| Voor- en achternaam kind | Om onderscheid aan te kunnen brengen tussen de verschillende kinderen; | Maximaal 3 jaar na afloop van het vakantieproject. |

| | | |
|---|--|--|
| | Om identificatie van de kinderen mogelijk te maken; Om de benodigde verzekeringen af te sluiten voor het vakantieproject. | |
| Geslacht van het kind | Om onderscheid aan te kunnen brengen tussen de verschillende kinderen; Om identificatie van de kinderen mogelijk te maken; Om de benodigde verzekeringen af te sluiten voor het vakantieproject. | Maximaal 3 jaar na afloop van het vakantieproject. |
| Geboortedatum kind | Om te bepalen of het kind in aanmerking komt voor selectie voor het vakantieproject; Om de benodigde verzekeringen af te sluiten voor het vakantieproject. | Maximaal 3 jaar na afloop van het vakantieproject. |
| Gegevens over de gezondheid van het kind (allergieën, medicijngebruik, (chronische) aandoeningen) | Om de gezondheid van het kind te kunnen waarborgen gedurende het vakantieproject. | Maximaal 3 jaar na afloop van het vakantieproject. |
| Kenmerken/karakter en omgang met emoties van het kind | Om een inschatting te kunnen maken van het gedrag van het kind; Om het kind juist te kunnen plaatsen bij een passend gastgezin; Om het gastgezin zo goed mogelijk inzicht te geven in het kind. | Maximaal 3 jaar na afloop van het vakantieproject. |
| Naam van de vader en de moeder | Om contact te kunnen leggen gedurende het verblijf van het kind in Nederland; Om een accuraat beeld te kunnen creëren van de gezinssituatie waar het kind in opgroeit. | Maximaal 3 jaar na afloop van het vakantieproject. |
| Leeftijd van de vader en de moeder | Om een accuraat beeld te kunnen creëren van de gezinssituatie waar het kind in opgroeit. | Maximaal 3 jaar na afloop van het vakantieproject. |

| | | |
|--|--|--|
| Telefoonnummer van de vader en de moeder | Om contact te kunnen leggen gedurende het verblijf van het kind in Nederland. | Maximaal 3 jaar na afloop van het vakantieproject. |
| Informatie over de betrokkenheid, gezondheid en werk van de vader en de moeder | Om te beoordelen of het kind in aanmerking komt voor selectie in relatie tot de criteria rondom de gezinssituatie; Om een accuraat beeld te kunnen creëren van de gezinssituatie waar het kind in opgroeit. | Maximaal 3 jaar na afloop van het vakantieproject. |
| Namen, geslacht en geboortedata van eventuele broertjes en/of zusjes | Om een accuraat beeld te kunnen creëren van de gezinssituatie waar het kind in opgroeit; Ten behoeve van mogelijk selectie van broertjes en/of zusjes voor het vakantieproject. | Maximaal 3 jaar na afloop van het vakantieproject. |
| Gegevens over het inkomen en financiële positie van het gezin | Om te bepalen of het kind in aanmerking komt voor selectie voor het vakantieproject; Om een accuraat beeld te kunnen creëren van de gezinssituatie waar het kind in opgroeit. | Maximaal 3 jaar na afloop van het vakantieproject. |

b. De verklaring van toestemming van Bosnische ouders

Met het invullen van de toestemmingsverklaring deelt u persoonsgegevens van uzelf en uw minderjarig(e) kind(eren) met Stichting Kinderhulp Bosnië. Stichting Kinderhulp Bosnië verzamelt en verwerkt deze gegevens. Een overzicht van de verwerkte persoonsgegevens en de daarbij behorende doelen voor verzameling en bewaartermijn treft u hieronder. De persoonsgegevens zijn in te zien door het bestuursleden, begeleid(st)ers op de heen- en terugreis en eventueel douane en politie tijdens (grens)controle.

| Soort persoonsgegeven | Doel | Bewaartermijn |
|-----------------------------|---|-----------------|
| Voor- en achternamen ouders | Om de ouderlijke toestemming voor het begeleiden van het kind en verblijf van het kind in Nederland aan te tonen. | Maximaal 1 jaar |
| ID-nummers ouders | Om de ouderlijke toestemming voor het begeleiden van het kind en verblijf van het kind in Nederland aan te tonen. | Maximaal 1 jaar |

| | | |
|---|---|-----------------|
| Naam minderjarige kind | Om aan te kunnen tonen dat de toestemming is afgegeven voor het desbetreffende kind. | Maximaal 1 jaar |
| Handtekeningen ouders/verzorgers binnen het gezin | Ten behoeve van het vastleggen en kunnen aantonen van de benodigde akkoordverklaringen. | Maximaal 1 jaar |

c. Het inschrijfformulier Gastgezin

Met het invullen van het inschrijfformulier Gastgezin deelt u persoonsgegevens van uzelf en uw minderjarig(e) kind(eren) met Stichting Kinderhulp Bosnië. Stichting Kinderhulp Bosnië verzamelt en verwerkt deze gegevens. Een overzicht van de verwerkte persoonsgegevens, de daarbij behorende doelen voor verzameling, de inzage/verwerking en bewaartermijn treft u hieronder.

| Soort persoonsgegeven | Doel | Inzage/verwerking | Bewaartermijn |
|-----------------------|---|---|--|
| Familienaam | Om onderscheid aan te kunnen brengen tussen de verschillende gastgezinnen; Om identificatie van de gastgezinnen mogelijk te maken; Om onderling contact tussen gastgezinnen te kunnen faciliteren; Om contact tussen stichting en gastgezin te kunnen realiseren; Ten behoeve van de aanvraag van verklaringen omtrent gedrag; Om archivalische redeneren. | Bestuursleden, begeleid(st)ers en, indien wordt deelgenomen aan het vakantieproject andere gastgezinnen die deelnemen aan het vakantieproject van dat jaar. | Maximaal 5 jaar na het laatste contact. |
| Woonplaats | Om onderscheid aan te kunnen brengen tussen de verschillende gastgezinnen; Om identificatie van de gastgezinnen mogelijk te maken; Ten behoeve van huisbezoeken; | Bestuursleden, begeleid(st)ers en, indien wordt deelgenomen aan het vakantieproject andere gastgezinnen die deelnemen aan het vakantieproject van dat jaar. | Maximaal 3 jaar na afloop van het laatste jaar waarin het gastgezin voor het laatst heeft deelgenomen aan het vakantieproject. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Om contact tussen stichting en gastgezin te kunnen realiseren; Om onderling contact tussen gastgezinnen te kunnen faciliteren. | | |
| Overige adresgegevens | Ten behoeve van huisbezoeken; Om contact tussen stichting en gastgezin te kunnen realiseren. | Bestuursleden | Maximaal 3 jaar na afloop van het laatste jaar waarin het gastgezin voor het laatst heeft deelgenomen aan het vakantieproject. |
| E-mailadres | Ten behoeve van de aanvraag van verklaringen omtrent gedrag; Om contact tussen stichting en gastgezin te kunnen realiseren; Om onderling contact tussen gastgezinnen te kunnen faciliteren. | Bestuursleden, de screeningsautoriteit Justis en, indien wordt deelgenomen aan het vakantieproject, andere gastgezinnen die deelnemen aan het vakantieproject van dat jaar. | Maximaal 5 jaar na het laatste contact. |
| Telefoonnummers | Om contact tussen stichting en gastgezin te kunnen realiseren; Om onderling contact tussen gastgezinnen te kunnen faciliteren. | Bestuursleden en, indien wordt deelgenomen aan het vakantieproject, andere gastgezinnen die deelnemen aan het vakantieproject van dat jaar. | Maximaal 3 jaar na afloop van het laatste jaar waarin het gastgezin voor het laatst heeft deelgenomen aan het vakantieproject. |
| Voor- achternaam ouders/verzorgers binnen het gezin | Om onderscheid aan te kunnen brengen tussen de verschillende gastgezinnen; Om identificatie van de gastgezinnen mogelijk te maken; Ten behoeve van huisbezoeken; Om contact tussen stichting en gastgezin te kunnen realiseren; Ten behoeve van de aanvraag van | Bestuursleden en, indien wordt deelgenomen aan het vakantieproject, andere gastgezinnen die deelnemen aan het vakantieproject van dat jaar. | Maximaal 3 jaar na afloop van het laatste jaar waarin het gastgezin voor het laatst heeft deelgenomen aan het vakantieproject. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | verklaringen omtrent gedrag; Om onderling contact tussen gastgezinnen te kunnen faciliteren. | | |
| Geboorte data ouders/verzorgers binnen het gezin | Ten behoeve van de aanvraag van verklaringen omtrent gedrag. | Bestuursleden en de screeningsautoriteit Justis. | Maximaal 3 jaar na afloop van het laatste jaar waarin het gastgezin voor het laatst heeft deelgenomen aan het vakantieproject. |
| Voor- en achternamen en geboortedata van andere gezinsleden | Om een beeld te verkrijgen van de gezinssituatie ten behoeve van de plaatsing van gastkinderen; Ten behoeve van de aanvraag van verklaringen omtrent gedrag. | Bestuursleden en de screeningsautoriteit Justis. | Maximaal 3 jaar na afloop van het laatste jaar waarin het gastgezin voor het laatst heeft deelgenomen aan het vakantieproject. |
| Handtekeningen ouders/verzorgers binnen het gezin | Ten behoeve van het vastleggen en kunnen aantonen van de benodigde akkoordverklaringen. | Bestuursleden | Maximaal 3 jaar na afloop van het laatste jaar waarin het gastgezin voor het laatst heeft deelgenomen aan het vakantieproject. |

d. De ondertekende gedragscode van Stichting Kinderhulp Bosnië

Middels ondertekening van de gedragscode van Stichting Kinderhulp Bosnië deelt u persoonsgegevens met Stichting Kinderhulp Bosnië welke de stichting verzamelt en verwerkt. Het betreft uw naam en handtekening, deze worden verzameld en verwerkt ten behoeve van het vastleggen en kunnen aantonen van uw instemming met de gedragscode, zijn inzichtelijk voor de bestuursleden en worden bewaard voor termijn van maximaal 3 jaar na afloop van het laatste jaar waarin u voor het laatst betrokken bent geweest bij het vakantieproject.

e. Het referentieformulier gastgezinnen

Middels het referentieformulier gastgezinnen verzamelt en verwerkt Stichting Kinderhulp Bosnië persoonsgegevens van het (potentiële) gastgezin en referent. Aan (potentiële) gastgezinnen wordt verzocht om twee referentieformulieren met hun gegevens in te laten vullen door twee referenten naar keuze. De gegevens zijn inzichtelijk voor de bestuursleden van de stichting. Een overzicht van de verwerkte persoonsgegevens, de daarbij behorende doelen voor verzameling en bewaartermijn treft u hieronder.

| Soort persoonsgegevens | Doel | Bewaartermijn |
|--|---|--|
| Familienaam, adres, e-mailadres en telefoonnummers gastgezin | Ter waarborging van de veiligheid van de te plaatsen gastkinderen; Ten behoeve van de identificatie en verificatie van het (potentiële) gastgezin, ter vaststelling dat de referentie ziet op het gezin dat zich heeft aangemeld. | Maximaal 3 jaar na afloop van het laatste jaar waarin het gastgezin voor het laatst heeft deelgenomen aan het vakantieproject. |
| Relatie referent tot gastgezin | Ter waarborging van de veiligheid van de te plaatsen gastkinderen; Ter vaststelling van de relatie tussen referent en gastgezin. | Maximaal 3 jaar na afloop van het laatste jaar waarin het gastgezin voor het laatst heeft deelgenomen aan het vakantieproject. |
| Naam, handtekening | Ter waarborging van de veiligheid van de te plaatsen gastkinderen; Ten behoeve van de verificatie van de identiteit van de referent en ter waarborging van de betrouwbaarheid en herleidbaarheid van de afgegeven referentie; Ten behoeve van het vastleggen en kunnen aantonen van de benodigde akkoordverklaringen. | Maximaal 3 jaar na afloop van het laatste jaar waarin het gastgezin voor het laatst heeft deelgenomen aan het vakantieproject. |
| Contactgegevens referent | Ter waarborging van de veiligheid van de te plaatsen gastkinderen; Ten behoeve van de verificatie van de identiteit van de referent en ter waarborging van de betrouwbaarheid en herleidbaarheid van de afgegeven referentie. | Maximaal 3 jaar na afloop van het laatste jaar waarin het gastgezin voor het laatst heeft deelgenomen aan het vakantieproject. |

f. Verklaringen omtrent gedrag

Om de veiligheid van de te plaatsen gastkinderen te waarborgen vraagt Stichting Kinderhulp Bosnië voor alle meerderjarige gezinsleden van een gastgezin en andere vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) op bij de screeningsautoriteit Justis van het Ministerie Justitie en Veiligheid. Deze verklaringen omtrent gedrag bevatten persoonsgegevens van de persoon op wie zij betrekking hebben. De VOG's worden bewaard voor de maximale termijn van vijf jaar na aanvraag en zijn inzichtelijk voor de bestuursleden. Indien een lid van een gastgezin of vrijwilliger langer dan 5 jaar

betrokken is bij de stichting wordt een nieuwe VOG opgevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

g. Financiële transacties

Door het verrichten van financiële transacties aan, of het ontvangen van financiële transacties van Stichting Kinderhulp Bosnië verzamelt en verwerkt Stichting Kinderhulp persoonsgegevens. Een overzicht van de verwerkte persoonsgegevens en de daarbij behorende doelen voor verzameling en bewaartermijn treft u hieronder. De gegevens zijn in te zien door bestuursleden de desbetreffende bancaire instantie en mogelijk derden indien hiertoe een wettelijke plicht voor Stichting Kinderhulp Bosnië bestaat.

| Soort persoonsgegeven | Doel | Bewaartermijn |
|-----------------------|---|-----------------------------|
| Naam rekeninghouder | Om onderscheid aan te brengen tussen verschillende financiële relaties in de financiële administratie; Om controle van de boekhouding mogelijk te maken. | De wettelijke bewaartermijn |
| Rekeningnummer | Om onderscheid aan te brengen tussen verschillende financiële relaties in de financiële administratie; Om controle van de boekhouding mogelijk te maken. | De wettelijke bewaartermijn |

h. Het contactformulier op de website

Bij het invullen van het contactformulier op de website deelt u persoonsgegevens met Stichting Kinderhulp Bosnië. Stichting Kinderhulp Bosnië verzamelt en verwerkt deze gegevens. Het betreft de verzameling en verwerking van uw naam en e-mailadres. De persoonsgegevens zijn in te zien door bestuursleden en beheerders van de website en worden bewaard op het e-mailaccount van de stichting, e-mailaccount van individuele bestuursleden en de beheerdersomgeving van de website. De gegevens worden bewaard zolang er sprake is van contact.

i. Het reactieveld op de website

Bij het invullen van het reactieveld op de website deelt u persoonsgegevens met Stichting Kinderhulp Bosnië. Stichting Kinderhulp Bosnië verzamelt en verwerkt deze gegevens. Een overzicht van de verwerkte persoonsgegevens en de daarbij behorende doelen voor verzameling en bewaartermijn treft u hieronder. De naam die u invult verschijnt op de website onder het item waar u reageert en is zichtbaar voor iedereen. Ook is de naam die u invult zichtbaar voor de beheerders van de website in de beheerdersomgeving en in de notificatie-e-mail die zij ontvangen wanneer u een reactie plaatst. De naam die u invult hoeft niet uw volledige of echte naam te zijn. Uw e-mailadres is zichtbaar voor de beheerders van de website in de beheerdersomgeving en in de notificatie-e-mail die zij ontvangen wanneer u een reactie plaatst.

| Soort persoonsgegevens | Doel | Bewaartermijn |
|------------------------|---|---|
| Naam | Om onderscheid aan te brengen tussen individuen die een reactie plaatsen | Zolang het item waar u op reageert op de website beschikbaar is |
| E-mailadres | Om te mede te verifiëren dat een persoon de reactie plaatst en om eventueel contact op te nemen indien de geplaatste reactie daartoe aanleiding geeft of om verzoekt. | Maximaal 1 jaar nadat u de reactie heeft geplaatst |

j. Het gastenboek op de website

Bij het plaatsen van een bericht in het gastenboek op de website deelt u persoonsgegevens met Stichting Kinderhulp Bosnië. Stichting Kinderhulp Bosnië verzamelt en verwerkt deze gegevens. De naam die u invult verschijnt op de website in het gastenboek bij uw bericht en is zichtbaar voor iedereen. Uw naam wordt gevraagd met als doel het aanbrengen van onderscheid tussen individuen die een bericht plaatsen in het gastenboek. Ook is de naam die u invult zichtbaar voor de beheerders van de website in de beheerdersomgeving. De naam die u invult hoeft niet uw volledige of echte naam te zijn. Berichten geplaatst in het gastenboek na maximaal 10 jaar verwijderd.

k. Schriftelijke, elektronische en mondelinge communicatie

Doormiddel van schriftelijke, elektronische en mondelinge communicatie kan Stichting Kinderhulp Bosnië persoonsgegevens verzamelen en verwerken voor uiteenlopende doelen. Stichting Kinderhulp Bosnië verzamelt deze gegevens niet zonder u daarvan van tevoren volledig op de hoogte te stellen en niet zonder uw nadrukkelijke toestemming voor verzameling. Bij schriftelijke, elektronische en mondelinge communicatie kan Stichting Kinderhulp Bosnië in ieder geval uw naam en e-mailadres worden verzameld en verwerkt met als doel het onderhouden van contact. Deze gegevens worden bewaard zolang er sprake is van contact en indien het contact van archivalische waarde is kunnen uw gegevens om die reden voor langere termijn worden bewaard.

l. Verslaglegging

Doormiddel van verslaglegging van bijvoorbeeld (bestuurs)vergaderingen kan Stichting Kinderhulp Bosnië persoonsgegevens verzamelen en verwerken. In de regel zullen dit gegevens kunnen betreffen van bestuursleden, gastouders, andere vrijwilligers, Bosnische gezinnen, Bosnische kinderen, begeleid(st)ers en overige contacten. Deze gegevens zullen doorgaans slechts indirect herleidbaar zijn tot een persoon, doordat het bijvoorbeeld slechts het gebruik van enkel de voornaam of juist enkel de familienaam betreft in de verslaglegging. Deze gegevens worden verwerkt met enerzijds verslaglegging als doel en anderzijds archivalische doelstellingen.

m. Het gebruik van foto's

Door het maken, ontvangen en publiceren van foto's verwerkt Stichting Kinderhulp Bosnië persoonsgegevens, zijnde portretgegevens, van bestuursleden, vrijwilligers, leden van gastgezinnen, leden van Bosnische gezinnen in het kader van het vakantieproject en leden van Bosnische gezinnen in het kader van het project gezinssteun. Aan deze personen of, in het geval van minderjarige kinderen, hun ouder(s)/voogd wordt expliciet toestemming gevraagd voor de verwerking door het

gebruik portretgegevens conform de Afbeeldingsvoorwaarden van Stichting Kinderhulp Bosnië. Deze afbeeldingsvoorwaarden zijn onder meer te vinden op www.kinderhulpbosnie.nl/privacy.

Inzien en aanpassen van uw gegevens

Conform de wettelijke verplichting heeft u het recht om Stichting Kinderhulp Bosnië te verzoeken de verzamelde en verwerkte persoonsgegevens over u, of het/de door u wettelijk vertegenwoordigde minderjarige kind(eren), in te zien, te wijzigen, aan te vullen of te verwijderen van deze gegevens. Dit recht geldt ook voor minderjarigen vanaf 16 jaar. Voor alle gegevens geldt dat wanneer sprake is van een wijziging, aanvulling of verwijdering, de verantwoordelijkheid voor het doorgeven licht bij de persoon zelf of diens wettelijke vertegenwoordiger. Om er zeker van te zijn dat het verzoek om gegevens in te zien daadwerkelijk door de persoon in kwestie wordt gedaan vraagt Stichting Kinderhulp Bosnië die persoon een kopie van diens identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Daarbij raadt Stichting Kinderhulp Bosnië u sterkt aan om in deze kopie uw pasfoto, machine readable zone (de strook met nummers onderaan het paspoort), documentnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart te maken. Dit ter bescherming van uw privacy.

Een verzoek tot inzage, wijziging, aanvulling of verwijdering van uw persoonsgegevens kunt u schriftelijk of per e-mail indienen bij Stichting Kinderhulp Bosnië, zodra wij uw verzoek in goede orde hebben ontvangen ontvangt u binnen 4 weken een reactie.

Bezwaar maken

Conform de wettelijke verplichting is het mogelijk om bezwaar te maken tegen het verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens door Stichting Kinderhulp Bosnië. Indien de grond van Stichting Kinderhulp Bosnië om uw gegevens te verwerken zwaarder weegt dan de grond van uw bezwaar, kan Stichting Kinderhulp Bosnië ervoor kiezen om het verwerken voort te zetten.

U kunt uw bezwaar schriftelijk of per e-mail indienen bij Stichting Kinderhulp Bosnië, zodra wij uw verzoek in goede orde hebben ontvangen ontvangt u binnen 4 weken een schriftelijke reactie.

Meldplicht bij een datalek

Stichting Kinderhulp Bosnië heeft een wettelijke meldplicht wanneer er sprake is van een datalek, tenzij het niet waarschijnlijk is dat het datalek in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Het doel hiervan is ervoor te zorgen dat zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens en dat de beveiliging hiervan op orde is. Er is sprake van een datalek wanneer er verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt of wanneer wordt geconstateerd dat dit mogelijk heeft plaatsgevonden. Mocht een datalek plaatsvinden dan is Stichting Kinderhulp Bosnië verplicht dit binnen 72 uur na constatering te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Tevens is de stichting verplicht (mogelijk) gedupeerden op hoogte te stellen dat er (mogelijk) een datalek met hun persoonsgegevens is voorgevallen.