

Izjava o privatnosti Stichting Kinderhulp Bosnië



Verzija mart 2026

Kako je utvrdio Upravni odbor Stichting Kinderhulp Bosnië dana 03.03.2026.

Opće informacije

U ovom dokumentu pronaći ćete objašnjenja i informacije u vezi s obradom ličnih podataka koje Stichting Kinderhulp Bosnië, sa sjedištem u Gasselu, obrađuje.

Ovaj dokument predstavlja prijevod holandske izjave o privatnosti Stichting Kinderhulp Bosnië. Ukoliko ovaj prijevod slučajno odstupa od holandske verzije ili se tvrdi da postoji odstupanje, vodeća je verzija na holandskom jeziku.

Ova izjava o privatnosti primjenjuje se od 03.03.2026. godine. Stupanjem na snagu ove izjave o privatnosti prestaje važiti izjava o privatnosti iz februara 2020. godine.

Stichting Kinderhulp Bosnië prikuplja lične podatke od:

- Članova porodica domaćina;
- Djece koja učestvuju u projektu ljetovanja;
- Članova bosanskih porodica u okviru projekta ljetovanja;
- Članova bosanskih porodica u okviru projekta porodične podrške;
- Donatora;
- Podnosilaca zahtjeva za refundaciju;
- Posjetilaca web stranice;
- Članova upravnog odbora;
- Ostalih volontera;
- Ostalih kontakata.

Stichting Kinderhulp Bosnië ne prikuplja niti koristi informacije u druge svrhe osim onih koje su opisane u ovoj izjavi, osim ako za to nije data izričita saglasnost dotične osobe.

Ova izjava o privatnosti podložna je izmjenama i zainteresovanim stranama se savjetuje da je redovno konsultuju. Sve eventualne izmjene i/ili promjene u politici privatnosti bit će (između ostalog) objavljene izmjenom ovog dokumenta. Ovaj dokument je, između ostalog, dostupan na web stranici Stichting Kinderhulp Bosnië, i to na www.kinderhulpbosnie.nl/privacy. U slučaju izmjena koje se odnose na obradu i prikupljanje već prikupljenih ličnih podataka, zainteresovane strane će biti obaviještene i, ukoliko je potrebno, od njih će se zatražiti nova saglasnost za dalju obradu već prikupljenih podataka.

Način prikupljanja podataka

Stichting Kinderhulp Bosnië prikuplja lične podatke putem:

- a. Obrazac za selekciju djece;
- b. Saglasnost bosanskih roditelja;
- c. Prijavnog obrasca za porodicu domaćina;
- d. Potpisanog kodeksa ponašanja Stichting Kinderhulp Bosnië;
- e. Referentnog obrasca za porodice domaćine;
- f. Potvrda o nekažnjavanju;
- g. Finansijskih transakcija;
- h. Kontakt obrasca na web stranici;
- i. Polja za komentare na web stranici;
- j. Knjige gostiju na web stranici;
- k. Pisane, elektronske i usmene komunikacije;
- l. Izvještavanja;
- m. Korištenja fotografija.

a. Obrazac za selekciju djece

Pomoću obrasca za selekciju djece, Stichting Kinderhulp Bosnië prikuplja lične podatke bosanskih porodica čije jedno ili više djece ispunjava uslove za selekciju za projekt ljetovanja, pri čemu se prikupljaju lični podaci djeteta koje je kandidat za selekciju. Za obradu i prikupljanje ovih podataka tokom kućnih posjeta u Bosni traži se saglasnost. Pored toga, obrada podataka se dodatno potvrđuje putem izjava o saglasnosti koje bosanski roditelji moraju potpisati nakon selekcije. Ovo se obično odnosi na roditelje koji zajednički postupaju u ime djeteta kandidata za selekciju.

Stichting Kinderhulp Bosnië obrađuje podatke iz obrasca za selekciju djece. Pregled obrađenih ličnih podataka, svrha njihovog prikupljanja i period čuvanja, uz vaš pristanak, naveden je u nastavku. Lični podaci su dostupni članovima upravnog odbora.

Ako dijete zaista učestvuje u projektu ljetovanja, podaci se dijele sa bosanskim pratiteljima i porodicom domaćinom kod koje dijete boravi, kako bi se stekla slika o porodičnoj situaciji djeteta i omogućio kontakt tokom i nakon završetka projekta ljetovanja. Također, određeni podaci o djetetu se dijele sa osiguravajućom kućom kako bi eventualni troškovi potrebne zdravstvene njege ili odgovornosti bili pokriveni. Stichting Kinderhulp Bosnië je u tu svrhu sklopila ugovor o obradi podataka sa odgovarajućom osiguravajućom kućom.

Vrsta ličnih podataka	Svrha	Period čuvanja
Ime i prezime djeteta	Kako bi se mogla razlikovati djeca; Kako bi identifikacija djece bila moguća; Kako bi se sklopila potrebna osiguranja za projekt ljetovanja.	Najviše 3 godine nakon završetka projekta ljetovanja.
Pol djeteta	Kako bi se mogla razlikovati djeca;	Najviše 3 godine nakon završetka projekta ljetovanja.

	Kako bi identifikacija djece bila moguća; Kako bi se sklopila potrebna osiguranja za projekt ljetovanja.	
Datum rođenja djeteta	Kako bi se utvrdilo da li dijete ispunjava uslove za selekciju za projekt ljetovanja; Kako bi se sklopila potrebna osiguranja za projekt ljetovanja.	Najviše 3 godine nakon završetka projekta ljetovanja.
Podaci o zdravlju djeteta (alergije, upotreba lijekova, (hronične) bolesti)	Kako bi se moglo osigurati zdravlje djeteta tokom projekta ljetovanja.	Najviše 3 godine nakon završetka projekta ljetovanja.
Osobine/karakter i način upravljanja emocijama djeteta	Kako bi se mogla procijeniti ponašanja djeteta; Kako bi se dijete pravilno smjestilo u odgovarajuću porodicu domaćina; Kako bi porodica domaćin dobila što bolji uvid u dijete.	Najviše 3 godine nakon završetka projekta ljetovanja.
Ime oca i majke	Kako bi se mogla ostvariti komunikacija tokom boravka djeteta u Nizozemskoj; Kako bi se stvorila tačna slika o porodičnoj situaciji u kojoj dijete odrasta.	Najviše 3 godine nakon završetka projekta ljetovanja.
Starost oca i majke	Kako bi se stvorila tačna slika o porodičnoj situaciji u kojoj dijete odrasta.	Najviše 3 godine nakon završetka projekta ljetovanja.
Broj telefona oca i majke	Kako bi se mogla ostvariti komunikacija tokom boravka djeteta u Nizozemskoj.	Najviše 3 godine nakon završetka projekta ljetovanja.
Informacije o uključenosti, zdravlju i zaposlenju oca i majke	Kako bi se procijenilo da li dijete ispunjava kriterije selekcije u vezi sa porodičnom situacijom; Kako bi se stvorila tačna slika o porodičnoj situaciji u kojoj dijete odrasta.	Najviše 3 godine nakon završetka projekta ljetovanja.
Imena, pol i datumi rođenja eventualne braće i/ili sestara	Kako bi se stvorila tačna slika o porodičnoj situaciji u kojoj dijete odrasta; U svrhu moguće selekcije braće i/ili sestara za projekt ljetovanja.	Najviše 3 godine nakon završetka projekta ljetovanja.

Podaci o prihodima i finansijskoj situaciji porodice	Kako bi se utvrdilo da li dijete ispunjava uslove za selekciju za projekt ljetovanja; Kako bi se stvorila tačna slika o porodičnoj situaciji u kojoj dijete odrasta.	Najviše 3 godine nakon završetka projekta ljetovanja.
--	---	---

b. Saglasnost bosanskih roditelja

Popunjavanjem izjave o saglasnosti, dijelite lične podatke o sebi i svom maloljetnom/maloljetnoj djetetu/djeci sa Stichting Kinderhulp Bosnië. Stichting Kinderhulp Bosnië prikuplja i obrađuje ove podatke. Pregled obrađenih ličnih podataka, svrha njihovog prikupljanja i period čuvanja naveden je u nastavku. Lični podaci dostupni su članovima upravnog odbora, pratiteljima tokom puta tamo i nazad, kao i eventualno carinskim i policijskim službenicima tokom (granične) kontrole.

Vrsta ličnih podataka	Svrha	Period čuvanja
Ime i prezime roditelja	Kako bi se dokazala roditeljska saglasnost za praćenje djeteta i boravak djeteta u Nizozemskoj.	Najviše 1 godinu
ID brojevi roditelja	Kako bi se dokazala roditeljska saglasnost za praćenje djeteta i boravak djeteta u Nizozemskoj.	Najviše 1 godinu
Ime maloljetnog djeteta	Kako bi se moglo dokazati da je saglasnost data za odgovarajuće dijete.	Najviše 1 godinu
Potpisi roditelja/staratelja u porodici	U svrhu evidentiranja i potvrđivanja potrebnih izjava saglasnosti.	Najviše 1 godinu

c. Prijavnog obrasca za porodicu domaćina

Popunjavanjem prijavnog obrasca za porodicu domaćina, dijelite lične podatke o sebi i svom maloljetnom/maloljetnoj djetetu/djeci sa Stichting Kinderhulp Bosnië. Stichting Kinderhulp Bosnië prikuplja i obrađuje ove podatke. Pregled obrađenih ličnih podataka, svrha njihovog prikupljanja, uvid/obrada i period čuvanja naveden je u nastavku.

Vrsta ličnih podataka	Svrha	Uvid/obrada	Period čuvanja
Prezime	Kako bi se mogla razlikovati različite porodice domaćina; Kako bi identifikacija porodica domaćina bila moguća; Kako bi se omogućila međusobna	Članovi upravnog odbora, pratitelji, i, ukoliko se učestvuje u projektu ljetovanja, druge porodice domaćini koje učestvuju u projektu ljetovanja te godine.	Najviše 5 godina nakon posljednjeg kontakta.

	komunikacija između porodica domaćina; Kako bi se ostvario kontakt između fondacije i porodice domaćina; U svrhu podnošenja zahtjeva za potvrde o nekažnjavanju; U arhivske svrhe.		
Mjesto stanovanja	Kako bi se mogla razlikovati različite porodice domaćina; Kako bi identifikacija porodica domaćina bila moguća; U svrhu kućnih posjeta; Kako bi se ostvario kontakt između fondacije i porodice domaćina; Kako bi se omogućila međusobna komunikacija između porodica domaćina.	Članovi upravnog odbora, pratitelji, i, ukoliko se učestvuje u projektu ljetovanja, druge porodice domaćini koje učestvuju u projektu ljetovanja te godine.	Najviše 3 godine nakon završetka posljednje godine u kojoj je porodica domaćin posljednji put učestvovala u projektu ljetovanja.
Ostali podaci o adresi	U svrhu kućnih posjeta; Kako bi se ostvario kontakt između fondacije i porodice domaćina.	Članovi upravnog odbora	Najviše 3 godine nakon završetka posljednje godine u kojoj je porodica domaćin posljednji put učestvovala u projektu ljetovanja.
Email adresa	U svrhu podnošenja zahtjeva za potvrde o nekažnjavanju; Kako bi se ostvario kontakt između fondacije i porodice domaćina; Kako bi se omogućila međusobna komunikacija između porodica domaćina.	Članovi upravnog odbora, screening autoritet Justis i, ukoliko se učestvuje u projektu ljetovanja, druge porodice domaćini koje učestvuju u projektu ljetovanja te godine.	Najviše 5 godina nakon posljednjeg kontakta.
Brojevi telefona	Kako bi se ostvario kontakt između fondacije i porodice domaćina;	Članovi upravnog odbora i, ukoliko se učestvuje u projektu ljetovanja, druge	Najviše 3 godine nakon završetka posljednje godine u kojoj je porodica

	Kako bi se omogućila međusobna komunikacija između porodica domaćina.	porodice domaćini koje učestvuju u projektu ljetovanja te godine.	domaćin posljednji put učestvovala u projektu ljetovanja.
Ime i prezime roditelja/staratelja u porodici	Kako bi se mogla razlikovati različite porodice domaćina; Kako bi identifikacija porodica domaćina bila moguća; U svrhu kućnih posjeta; Kako bi se ostvario kontakt između fondacije i porodice domaćina; U svrhu podnošenja zahtjeva za potvrde o nekažnjavanju; Kako bi se omogućila međusobna komunikacija između porodica domaćina.	Članovi upravnog odbora i, ukoliko se učestvuje u projektu ljetovanja, druge porodice domaćini koje učestvuju u projektu ljetovanja te godine.	Najviše 3 godine nakon završetka posljednje godine u kojoj je porodica domaćin posljednji put učestvovala u projektu ljetovanja.
Datumi rođenja roditelja/staratelja u porodici	U svrhu podnošenja zahtjeva za potvrde o nekažnjavanju.	Članovi upravnog odbora i screening autoritet Justis.	Najviše 3 godine nakon završetka posljednje godine u kojoj je porodica domaćin posljednji put učestvovala u projektu ljetovanja.
Imena i prezimena te datumi rođenja ostalih članova porodice	Kako bi se stekla slika o porodičnoj situaciji u svrhu smještaja djece domaćina; U svrhu podnošenja zahtjeva za potvrde o nekažnjavanju.	Članovi upravnog odbora i screening autoritet Justis.	Najviše 3 godine nakon završetka posljednje godine u kojoj je porodica domaćin posljednji put učestvovala u projektu ljetovanja.
Potpisi roditelja/staratelja u porodici	Radi evidentiranja, čuvanja i dokazivanja potrebnih izjava o saglasnosti.	Članovi upravnog odbora	Najviše 3 godine nakon završetka posljednje godine u kojoj je porodica domaćin posljednji put učestvovala u projektu ljetovanja.

d. Potpisanog kodeksa ponašanja Stichting Kinderhulp Bosnië

Potpisivanjem kodeksa ponašanja Stichting Kinderhulp Bosnië dijelite lične podatke sa Stichting Kinderhulp Bosnië, koje fondacija prikuplja i obrađuje. Radi se o vašem imenu i potpisu; ovi podaci se prikupljaju i obrađuju radi evidentiranja i dokazivanja vaše saglasnosti s kodeksom ponašanja, dostupni su članovima upravnog odbora i čuvaju se najduže 3 godine nakon završetka posljednje godine u kojoj ste posljednji put bili uključeni u projekat ljetovanja.

e. Referentnog obrasca za porodice domaćine

Pomoću referentnog obrasca za porodice domaćina, Stichting Kinderhulp Bosnië prikuplja i obrađuje lične podatke (potencijalne) porodice domaćina i referenta. (Potencijalnim) porodicama domaćina se traži da dva referentna obrasca sa svojim podacima popune dva referenta po njihovom izboru. Podaci su dostupni članovima upravnog odbora fondacije. Pregled obrađenih ličnih podataka, svrha njihovog prikupljanja i period čuvanja naveden je u nastavku.

Vrsta ličnih podataka	Svrha	Period čuvanja
Prezime, adresa, email adresa i brojevi telefona porodice domaćina	Kako bi se osigurala sigurnost djece koja će biti smještena; U svrhu identifikacije i provjere (potencijalne) porodice domaćina, kako bi se utvrdilo da se referenca odnosi na porodicu koja se prijavila.	Najviše 3 godine nakon završetka posljednje godine u kojoj je porodica domaćin posljednji put učestvovala u projektu ljetovanja.
Odnos referenta prema porodici domaćina	Kako bi se osigurala sigurnost djece koja će biti smještena; Kako bi se utvrdio odnos između referenta i porodice domaćina.	Najviše 3 godine nakon završetka posljednje godine u kojoj je porodica domaćin posljednji put učestvovala u projektu ljetovanja.
Ime, potpis	Kako bi se osigurala sigurnost djece koja će biti smještena; U svrhu provjere identiteta referenta i osiguranja pouzdanosti i provjerljivosti date reference; U svrhu evidentiranja i dokazivanja potrebnih izjava saglasnosti.	Najviše 3 godine nakon završetka posljednje godine u kojoj je porodica domaćin posljednji put učestvovala u projektu ljetovanja.
Kontakt podaci referenta	Kako bi se osigurala sigurnost djece koja će biti smještena; U svrhu provjere identiteta referenta i osiguranja pouzdanosti i provjerljivosti date reference.	Najviše 3 godine nakon završetka posljednje godine u kojoj je porodica domaćin posljednji put učestvovala u projektu ljetovanja.

f. Potvrda o nekažnjavanju

Kako bi se osigurala sigurnost djece koja će biti smještena, Stichting Kinderhulp Bosnië zahtijeva od svih punoletnih članova porodice domaćina i drugih volontera da pribave Potvrdu o nekažnjavanju (VOG) od screening autoriteta Justis pri Ministarstvu pravde i sigurnosti. Ove potvrde o

nekažnjavanju sadrže lične podatke osobe na koju se odnose. VOG-ovi se čuvaju najviše pet godina nakon podnošenja zahtjeva i dostupni su članovima upravnog odbora. Ukoliko član porodice domaćina ili volonter bude uključen u rad fondacije duže od 5 godina, od Ministarstva pravde i sigurnosti se traži nova VOG.

g. Finansijskih transakcija

Obavljanjem finansijskih transakcija prema ili primanjem finansijskih transakcija od Stichting Kinderhulp Bosnië, Stichting Kinderhulp prikuplja i obrađuje lične podatke. Pregled obrađenih ličnih podataka, svrha njihovog prikupljanja i period čuvanja naveden je u nastavku. Podaci su dostupni članovima upravnog odbora, odgovarajućoj banci, i eventualno trećim stranama ukoliko za Stichting Kinderhulp Bosnië postoji zakonska obaveza da ih pruži.

Vrsta ličnih podataka	Svrha	Period čuvanja
Ime vlasnika računa	Kako bi se mogla razlikovati različiti finansijski odnosi u finansijskoj evidenciji; Kako bi bila moguća kontrola knjigovodstva.	Zakonski period čuvanja
Broj računa	Kako bi se mogla razlikovati različiti finansijski odnosi u finansijskoj evidenciji; Kako bi bila moguća kontrola knjigovodstva.	Zakonski period čuvanja

h. Kontakt obrasca na web stranici

Popunjavanjem kontakt obrasca na web stranici, dijelite lične podatke sa Stichting Kinderhulp Bosnië. Stichting Kinderhulp Bosnië prikuplja i obrađuje ove podatke. Radi se o prikupljanju i obradi vašeg imena i email adrese. Lični podaci su dostupni članovima upravnog odbora i administratorima web stranice, i čuvaju se na email nalogu fondacije, email nalozima pojedinih članova upravnog odbora te u administratorskom okruženju web stranice. Podaci se čuvaju sve dok postoji kontakt.

i. Polja za komentare na web stranici

Popunjavanjem polja za komentare na web stranici, dijelite lične podatke sa Stichting Kinderhulp Bosnië. Stichting Kinderhulp Bosnië prikuplja i obrađuje ove podatke. Pregled obrađenih ličnih podataka, svrha njihovog prikupljanja i period čuvanja naveden je u nastavku. Ime koje unesete pojavljuje se na web stranici ispod stavke na koju komentarišete i vidljivo je svima. Također, ime koje unesete vidljivo je administratorima web stranice u administratorskom okruženju i u obavještenju putem emaila koje primaju kada ostavite komentar. Ime koje unesete ne mora biti vaše puno ili pravo ime. Vaša email adresa vidljiva je administratorima web stranice u administratorskom okruženju i u obavještenju putem emaila koje primaju kada ostavite komentar.

Vrsta ličnih podataka	Svrha	Period čuvanja
Ime	Kako bi se mogla razlikovati lica koja ostavljaju komentar.	Sve dok je stavka na koju komentarišete dostupna na web stranici.

Email adresa	Kako bi se provjerilo da je određena osoba ostavila komentar i, po potrebi, uspostavio kontakt ukoliko komentar to zahtijeva ili ukoliko se to zatraži.	Najviše 1 godinu nakon što ste ostavili komentar.
--------------	---	---

j. Knjige gostiju na web stranici

Prilikom ostavljanja poruke u knjizi gostiju na web stranici, dijelite lične podatke sa Stichting Kinderhulp Bosnië. Stichting Kinderhulp Bosnië prikuplja i obrađuje ove podatke. Ime koje unesete pojavljuje se na web stranici u knjizi gostiju uz vašu poruku i vidljivo je svima. Ime se traži u svrhu razlikovanja osoba koje ostavljaju poruke u knjizi gostiju. Također, ime koje unesete vidljivo je administratorima web stranice u administratorskom okruženju. Ime koje unesete ne mora biti vaše puno ili pravo ime. Poruke ostavljene u knjizi gostiju brišu se najkasnije 10 godina nakon objave.

k. Pisane, elektronske i usmene komunikacije

Pomoću pisane, elektronske i usmene komunikacije, Stichting Kinderhulp Bosnië može prikupljati i obrađivati lične podatke za različite svrhe. Stichting Kinderhulp Bosnië ne prikuplja ove podatke bez da vas prethodno potpuno informiše i bez vaše izričite saglasnosti za prikupljanje. Tokom pisane, elektronske i usmene komunikacije, Stichting Kinderhulp Bosnië može, između ostalog, prikupljati i obrađivati vaše ime i email adresu u svrhu održavanja kontakta. Ovi podaci se čuvaju sve dok postoji kontakt, a ukoliko kontakt ima arhivsku vrijednost, vaši podaci mogu se iz tog razloga čuvati duži vremenski period.

l. Izvještavanja

Pomoću zapisnika, na primjer sa (upravnih) sastanaka, Stichting Kinderhulp Bosnië može prikupljati i obrađivati lične podatke. Obično se radi o podacima koji se mogu odnositi na članove upravnog odbora, porodice domaćina, druge volontere, bosanske porodice, bosansku djecu, pratitelje i ostale kontakte. Ovi podaci će uglavnom biti samo indirektno povezivi s određenom osobom, jer se u zapisnicima, na primjer, koristi samo ime ili samo prezime. Ovi podaci se obrađuju s jedne strane u svrhu vođenja zapisnika, a s druge strane u arhivske svrhe.

m. Korištenje fotografija

Prilikom pravljenja, primanja i objavljivanja fotografija, Stichting Kinderhulp Bosnië obrađuje lične podatke, tj. portretne podatke, članova upravnog odbora, volontera, članova porodica domaćina, članova bosanskih porodica u okviru projekta ljetovanja i članova bosanskih porodica u okviru projekta porodične podrške. Tim osobama ili, u slučaju maloljetne djece, njihovim roditeljima/starateljima, se izričito traži saglasnost za obradu korištenjem portretnih podataka u skladu sa Uvjetima korištenja fotografija Stichting Kinderhulp Bosnië. Ovi uvjeti korištenja fotografija dostupni su, između ostalog, na www.kinderhulpbosnie.nl/privacy.

Pregled i izmjena vaših podataka

U skladu sa zakonskom obavezom, imate pravo zatražiti od Stichting Kinderhulp Bosnië da pregledate, izmijenite, dopunite ili izbrišete prikupljene i obrađene lične podatke o vama ili o maloljetnom djetetu/djeci koje zakonito zastupate. Ovo pravo se također odnosi na maloljetnike od 16 godina naviše. Za sve podatke vrijedi da, kada se traži izmjena, dopuna ili brisanje, odgovornost za dostavljanje zahtjeva leži na samoj osobi ili njenom zakonitom predstavniku.

Kako bi Stichting Kinderhulp Bosnië bila sigurna da zahtjev za pregled podataka zaista dolazi od same osobe, traži se da osoba uz zahtjev priloži kopiju svoje lične isprave. Stichting Kinderhulp Bosnië snažno preporučuje da na toj kopiji sakrijete svoju fotografiju, strojno čitljivu zonu (MRZ – traka sa brojevima na dnu pasoša), broj dokumenta i JMBG (BSN) radi zaštite privatnosti.

Zahtjev za pregled, izmjenu, dopunu ili brisanje ličnih podataka možete podnijeti pismeno ili putem emaila Stichting Kinderhulp Bosnië. Nakon što vaš zahtjev bude uredno primljen, dobićete odgovor u roku od 4 sedmice.

uložiti prigovor

U skladu sa zakonskom obavezom, imate pravo uložiti prigovor na prikupljanje i obradu vaših ličnih podataka od strane Stichting Kinderhulp Bosnië. Ukoliko razlozi Stichting Kinderhulp Bosnië za obradu vaših podataka imaju veći značaj od razloga vašeg prigovora, Stichting Kinderhulp Bosnië može odlučiti da nastavi s obradom.

Prigovor možete podnijeti pismeno ili putem emaila Stichting Kinderhulp Bosnië. Nakon što vaš zahtjev bude uredno primljen, dobićete pisani odgovor u roku od 4 sedmice.

Obaveza prijave povrede podataka

Stichting Kinderhulp Bosnië ima zakonsku obavezu prijave u slučaju povrede podataka, osim ako nije vjerovatno da povreda podataka u vezi s ličnim podacima predstavlja rizik za prava i slobode fizičkih osoba. Svrha ove obaveze je osigurati pažljivo postupanje s ličnim podacima i adekvatnu zaštitu istih. Povreda podataka postoji kada dođe do gubitka ili nezakonite obrade ličnih podataka ili kada se utvrdi da je takva situacija mogla nastati. Ukoliko dođe do povrede podataka, Stichting Kinderhulp Bosnië je dužna da to prijavi nadležnom tijelu za zaštitu podataka u roku od 72 sata od trenutka otkrivanja. Također, fondacija je obavezna obavijestiti (potencijalno) pogođene osobe da je došlo ili je moglo doći do povrede podataka koji se odnose na nji.